

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035617272712 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2023 за ГРН 2235600049595



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6489B60005ABE4BB48704208BVB7BD1
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023



Принят общим собранием
от 03.03.2023 № 01 от 03.03.2023 г.

Утверждаю

Глава муниципального образования

Акбулакский район

В.В.Пирогов

Постановление от 10.03.2023 № 15-п



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа» Акбулакского района Оренбургской
области**

п. Акбулак 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Акбулакского района Оренбургской области (именуемое в дальнейшем Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Акбулакский район в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

На основании постановления администрации муниципального образования Акбулакский район от 10.02.2023 г. №__85-п_ «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Акбулакского района Оренбургской области и утверждении устава учреждения в новой редакции» - Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Акбулакского района Оренбургской области.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Акбулакского района Оренбургской области.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «Акбулакская спортшкола».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Россия, 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, улица Советская, дом 47 «А»;

фактический адрес: Россия, 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, улица Горбунова, дом 1 «А».

1.5. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Акбулакский район Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Акбулакский район Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области осуществляет Отдел образования Администрации Акбулакского района (далее по тексту – Отдел образования).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в установленном законодательством порядке.

1.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение вправе создавать свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

1.13.1. Создаваемые Учреждением филиалы, структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.13.2. Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов, структурных подразделений и представительств.

1.13.3. По каждому филиалу оформляется отдельное приложение установленного образца и порядке к лицензии Учреждения. Филиалы Учреждения организуют образовательную деятельность на базе образовательных организаций Акбулакского района по договору.

1.14. Учреждение имеет места осуществления образовательной деятельности по следующим адресам:

- 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак улица Советская дом 47 «А».

- 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак улица Шаповалова дом 1.

- 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак улица Горбунова, дом 1 «А».

- 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак ул. Оренбургская, 103.

- 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак ул. Актюбинская, 89

-461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак ул. Горбунова, 21.

1.15. Учреждение имеет филиалы, расположенные по следующим адресам:

- Филиал МБОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461566, Оренбургская область, Акбулакский район с.Васильевка, ул.Украинская д.12. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа № 1 Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461560, Оренбургская область, Акбулакский район, с.Веселый Первый, ул.Набережная д.6. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Кайрактинская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области, адрес объекта: 461576, Оренбургская область, Акбулакский район п.Кайракты ул. Школьная, д.4; Фактический адрес совпадает с юридическим

- Филиал МБОУ «Каракудукская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461574, Оренбургская область, Акбулакский район, п.Каракудук, пер.Школьный, д.1. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Карасаевская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461555, Оренбургская область, Акбулакский район, с.Карасай, д.32. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Новогригорьевская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461575, Оренбургская область, Акбулакский район, п.Новогригорьевка, пер.Школьный, д.1. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Новопавловская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461561, Оренбургская область Акбулакский район с.Новопавловка, пер.Школьный д.8. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Новоуспенковская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461562, Оренбургская область, Акбулакский район с.Новоуспенковка, ул.Центральная, д.1. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Покровская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, п.Покровка, ул.Центральная, д.6. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Сагарчинская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461570, Оренбургская область, Акбулакский район, с.Сагарчин, ул.Советская д.1. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Советская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461571,

Оренбургская область, Акбулакский район с.Советское, ул.Центральная, д. 7. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области, адрес объекта: 461572, Оренбургская область, Акбулакский район, с.Федоровка, ул.Новая, д.2. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Шаповаловская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области», адрес объекта: 461564, Оренбургская область, Акбулакский район, с.Шаповалово, ул.Центральная, д. 42. Фактический адрес совпадает с юридическим.

- Филиал МБОУ «Шкуновская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области, адрес объекта: 461563, Оренбургская область, Акбулакский район, п.Шкуновка, ул.Школьная, 14. Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» (далее – Центр тестирования), входящий во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».

Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в банке. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Режим работы устанавливается Учреждением самостоятельно. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными

днями – суббота, воскресенье. Допускается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье для тренеров-преподавателей, учебная нагрузка которых составляет 30 и более часов в неделю.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными планами;

- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и молодежи;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, нарушающие законодательство РФ.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (от 04.12.2007 г. №329-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Оренбургской области, нормативными и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг (работ) гражданам по реализации программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, обеспечивающих реализацию целей Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.3.1. Цели и задачи Учреждения:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание условий для получения обучающимися начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта и подготовка к дальнейшему освоению этапов спортивной подготовки;

- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении, а также других видов спорта, условия, для развития которых создаются в Учреждении;

- совершенствование спортивного мастерства обучающихся, подготовка спортивного резерва и спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки по различным видам спорта (далее-программы спортивной подготовки).

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе физкультурно-спортивной направленности (далее - дополнительные общеразвивающие программы).

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения, не являющимся основными, относятся:

- создание условий для участия обучающихся Акбулакского района в соревнованиях областного и всероссийского уровней, в учебно-тренировочных сборах по видам спорта;

- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических кадров в сфере дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

- изучение и диссеминация лучшего педагогического опыта и достижений в системе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

- участие в разработке муниципальных программ развития дополнительного образования;

- взаимодействие с научными, общественными организациями, средствами массовой информации и другими социальными партнерами в

вопросах развития муниципальной системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

- формирование банка программ спортивной подготовки по видам спорта;

- профессиональная поддержка тренеров-преподавателей (повышение профессионального мастерства в различных формах);

- разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, учителей физической культуры;

- анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательных организациях района;

- проведение муниципальных спортивных мероприятий с обучающимися;

- организация участия в организации и проведении региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятий, и физкультурных мероприятий, проводимых на территории Акбулакского района;

- участие в организации и проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по физической культуре;

- содействие в подготовке обучающихся к участию в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по физической культуре;

- формирование муниципального банка данных талантливых детей и молодежи, помощь им в профессиональном самоопределении;

- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов, совещаний, фестивалей, конкурсов, смотров, форумов, мастер-классов с педагогическими кадрами по вопросам развития физического воспитания и детско-юношеского спорта;

- предоставление консультационных и методических услуг образовательным организациям по физической культуре и спорту, а также физическому воспитанию детей и молодежи;

- организация выездов детей и молодежи на соревнования областного и всероссийского уровней, учебно-тренировочные сборы по видам спорта;

- организация проведения мониторинга в области физической культуры и спорта, физического воспитания детей и молодежи;

- организация тестирования обучающихся образовательных организаций Акбулакского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- судейство и ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- взаимодействие с муниципальными органами власти, органами местного самоуправления, физкультурно – спортивными, общественными и

иными организациями по внедрению комплекса ГТО, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представлений о награждении соответствующим знаками отличия комплекса ГТО, лиц выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной, приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания.

2.10.1. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие виды деятельности, не являющимися основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки сверх установленного Учреждению муниципального задания;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- оказание консультационных услуг в области физической культуры и спорта населению;

- реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- проведение массовых культурных, спортивных, игровых, мероприятий;

- организация досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям;

- проведение показательных спортивных выступлений и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.11. Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно ухудшать доступность и качество услуг по основной деятельности.

Организация и порядок оформления платных услуг осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Акбулакский район. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Содержание образовательной деятельности Учреждения

3.1. Образовательный и учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся на государственном Российской Федерации языке (русском).

3.2. Освоение программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Для освоения программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в Учреждение принимаются граждане от 7 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних поступающих. При приеме требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием граждан в Учреждение по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Регламенты деятельности приёмной и апелляционной комиссий утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение реализует программы спортивной подготовки и

дополнительные общеразвивающие программы, разрабатываемые и утверждаемые непосредственно самим Учреждением.

3.5.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5.2. Программы спортивной подготовки направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения им начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Содержание программ спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, утвержденными руководителем Учреждения.

3.7. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы и программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. В целях обеспечения реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта между Учреждением, физическими лицами и юридическими лицами в собственности, оперативном управлении или хозяйственном ведении, которых находятся объекты спорта, могут заключаться соглашения о сотрудничестве, предусматривающие порядок взаимодействия сторон в рамках совместного использования объектов спорта, в том числе по вопросу заключения договоров аренды, безвозмездного пользования или договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

Использование сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора, составленным с учетом утвержденной примерной формы договора.

3.10. Реализация программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ может быть осуществлена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.12. Использование при реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. При реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующую группу обучения, отчисление обучающихся из Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, разрабатываемыми самостоятельно.

3.15. При проведении образовательного процесса Учреждение осуществляет воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом, утвержденным руководителем Учреждения. Воспитательная деятельность направлена на обеспечение условий для личностного, профессионального и социального становления обучающихся. Управление воспитательной работой в Учреждении осуществляют методисты, непосредственное проведение – тренеры-преподаватели.

3.16. Для обучающихся с ОВЗ Учреждение организует образовательный процесс по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития таких обучающихся и обеспечивает создание специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Особенности организации и проведения учебно-тренировочных занятий, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами Учреждения.

3.18. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.19. В работе спортивно-оздоровительных групп детей при наличии условий и согласия руководителя группы совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители), которые не включаются в состав группы.

3.20. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Занятия детей в Учреждении начинаются с 1 сентября, в филиалах - с 1 октября текущего года. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.21. В каникулярное время учебно-тренировочный процесс может продолжаться в форме реализации индивидуальных планов подготовки, организации работы профильных смен лагерей, площадок кратковременного пребывания детей разной направленности с постоянными и (или) переменными составами.

3.22. В период проведения соревнований, других спортивно-массовых мероприятий, во время учебно-тренировочного процесса организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется учреждениями здравоохранения (ГАУЗ «Соль-Илецкая МБ»).

Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров проводится не реже двух раз в год.

После перенесенных заболеваний обучающиеся допускаются к занятиям спортом только по предоставлению справки от лечащего врача.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Обучающиеся имеют обязанности в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.5. Запрещается привлекать обучающихся без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами.

4.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования определяются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника, обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ спортивной подготовки для обучающихся с ОВЗ осуществляется лицами, уровень квалификации которых соответствует требованиям, установленным профессиональным стандартом «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту», профессиональным стандартом «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту» или профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту».

4.9. Учреждение вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее, чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования

направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

4.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.11.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.11.1.1. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в

формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном законодательством порядке;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

4.11.1.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11.1.3. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.11.1.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

4.11.1.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными

законами, должностной инструкцией, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12.1. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором.

- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.12.2. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Учреждения связанные с исполнением должностных обязанностей;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;

- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса.

4.12.3. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), прошедший соответствующую обязательную аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования Акбулакский район.

5.2. Директор исполняет должностную инструкцию, утверждённую начальником отдела образования администрации Акбулакского района. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.2.1. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение годового плана работы, образовательных программ, календарного учебного графика;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- утверждение расписания учебных занятий и организация контроля за их проведением;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;
- утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- внесение предложений Учредителю:
 - о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- осуществление иных полномочий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.2.2. Директор Учреждения имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающие его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем;
- обеспечение технически-организационных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- повышение квалификации в установленном законодательством порядке;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде их нарушений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Оренбургской области при организации деятельности Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения, о самообследовании и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, иных структурных подразделений;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Акбулакский район, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнение функциональных обязанностей, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией и Уставом Учреждения.

5.2.5. Директор несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Акбулакский район, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Запрещается занимать должность руководителя Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством.

5.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

-Педагогический совет;

-Управляющий совет.

5.6. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителю Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУ ДО «Спортшкола Акбулакского района» и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

5.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем Учреждения.

5.7.2. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения и действует согласно Положению.

5.7.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7.4. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя Учреждения.

5.7.5. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, и иных нормативных документов;
- принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарных правил;
- принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочия педагогического совета Учреждения не ограничен.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Председатель Совета родителей и другие руководители органов самоуправления Образовательной организации, представители Учредителя могут приглашаться на заседание Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.8.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год, учебный план, годовой календарный учебный график, дополнительные общеобразовательные программы, режим работы Учреждения;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по представлению его руководителя;
- рассматривает вопросы образовательной деятельности и итоги работы за прошедший учебный период;
- заслушивает и принимает решение об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- принимает решение о формах промежуточной аттестации обучающихся, о награждении обучающихся за достигнутые успехи;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения за достижения в профессиональной деятельности;
- рассматривает проект, промежуточные и итоговые результаты реализации программы развития Учреждения;
- рассматривает порядок формирования методических объединений педагогов дополнительного образования, состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического (тренерского) совета, совершенствования образовательных технологий, приемов, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения, результатов промежуточной аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- принимает решения о зачислении и отчислении обучающихся;
- рассматривает и согласует результаты самообследования Учреждения по итогам года;
- рассматривает и выносит на утверждение в установленном порядке проекты изменений в Устав Учреждения.

5.8.4. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность согласно утвержденному руководителем Учреждения плана на текущий учебный год и созывается не реже 4-х раз в год.

5.8.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8.6. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

5.8.7. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам работникам Учреждения, его обучающимся, их родителям и законным представителям.

5.8.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.9. Управляющий совет МБУ ДО «Спортшкола Акбулакского района» (далее- Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.9.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся, иных граждан, заинтересованных в развитии Учреждения.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.9.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность согласно Положению, в котором определено количество, категории членов Управляющего совета, регламентируется процесс формирования, содержание деятельности, процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета и принятие решений.

5.9.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся.

5.9.4. Состав Управляющего совета избирается сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

5.9.5. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности добровольно и на безвозмездной основе.

5.9.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Управляющего совета, руководителя Учреждения,

представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Управляющего совета.

5.9.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. На заседании Управляющего совета ведется протокол, который подписывает председатель Управляющего совета и секретарь.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Решения Управляющего совета, принятые в порядке его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

5.9.8. Управляющий совет имеет следующие компетенции:

- участвует в рассмотрении проекта программы развития Учреждения;
- дает рекомендации и предложения об изменении, дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;
- содействует развитию сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями и учреждениями;
- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения органами управления образованием, надзорных органов и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;
- участвует в принятии решения о создании необходимых безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- оказывает содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;
- принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников Учреждения, выдвигая кандидатуры в комиссию;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении осуществляют свою деятельность: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, профсоюзная организация сотрудников Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Совет обучающихся не являются коллегиальными органами Учреждения, не принимают управленческие решения, осуществляют свою деятельность согласно Положениям. Советы не вправе выступать от имени Учреждения.

Профсоюзная организация сотрудников Учреждения действует в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

5.11. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический (тренерский) совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

5.12. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями, Советом обучающихся и Советом родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Акбулакский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Акбулакского района.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.14. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. В целях обеспечения реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта с некоммерческими организациями в собственности, оперативном управлении или хозяйственном ведении которых находятся объекты спорта, Учреждение может заключать договоры аренды или договоры безвозмездного пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей), образованные в Учреждении. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Локальные нормативные акты при необходимости согласуются с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

7.5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

8.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствия такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Акбулакского района.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201198

Владелец Шляхин Сергей Георгиевич

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024